

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карпогорская средняя школа №118»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»  
Протокол № 4 от 24.04.2024 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»  
№ 01- 146 - О.Д. от 14.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
  - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования,
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"
  - нормативными правовыми актами Архангельской области
  - правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами и Уставом образовательной организации;
- 1.3 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.
- 1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- 1.5 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

## **II. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1 Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2 Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- итоговый (индивидуальный) проект,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования (в том числе ВПР);
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3 Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться

также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

- 2.4 Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.5 Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.
- 2.6 Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:
  - оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
  - оценки уровня функциональной грамотности;
  - оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.
- 2.7 Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.8 Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.
- 2.9 Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).
- 2.10 Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.
- 2.11 Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.
- 2.12 Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа.

Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

### **III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов.

3.2 Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях.

3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания - «осв» (освоил)/ «не осв» (не освоил).

3.3.1 В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.3.2 В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

3.4 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

– пятибалльная система:

отметка 5 «отлично» ( ставится в том случае: знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема образовательной программы, реализованной за оцениваемый период; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать и делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранение неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ)

отметка 4 «хорошо» ставится в том случае: знания всего изученного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать и делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала; соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

отметка 3 «удовлетворительно» ставится в том случае: знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; наличие

1-2 грубых ошибок, несколько негрубых при воспроизведении изученного материала; незначительные несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

отметка 2 «неудовлетворительно» ставится в том случае: знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы; отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи; правил оформления письменных работ.

отметка 1 «неудовлетворительно» ставится в том случае: знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы; полное незнание или непонимание изученного материала; работа выполнена не самостоятельно; работа не предоставлена.

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни и по пропускам («н/а») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.5 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.7 По программе модулей основной общеобразовательной программы среднего общего образования по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» («Основы безопасности защиты Родины») «5-ти дневные учебные сборы» и «Углублённое изучение основ медицинских знаний» фиксируется факт освоения модулей – «зачет» / «незачет».

3.8 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.9 Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное

отношение к учению и учебному предмету.

3.10 Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

- Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.
- Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.
- Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.
- Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.11 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.12 Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету.
- Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов

учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.13 Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

#### **IV. Содержание и порядок четвертной (полугодовой, семестровой) аттестации**

4.1 Четвертная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ.

4.2 Соответствующие отметки выставляются за два дня до окончания учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах – триместра (полугодия), но не позднее дня его окончания.

4.3 До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.4 Неудовлетворительные отметки за контрольные работы должны быть исправлены обучающимися на положительные. Допустимые варианты исправления: 1) преподаватель исправляет неудовлетворительную отметку в электронном журнале на отметку, которая на 1 балл ниже заработанной при передаче; 2) в электронном журнале добавить вид работы РНО (работа над ошибками), в которой выставить отметку, полученную при передаче, при этом неудовлетворительную отметку оставить без изменения. Право выбора варианта исправления остается за учителем.

4.5 Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие, триместр) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.6 Выставление отметок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней отметке за период от 4,61 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
- При средней отметке за период от 4,50 до 4,60 учитывается средневзвешанный балл
- При средней отметке за период от 3,61 до 4,00 – выставляется отметка «4»,
- При средней отметке за период от 3,50 до 3,60 учитывается средневзвешанный балл
- При средней отметке за период от 2,61 до 3,00 – выставляется отметка «3»,
- При средней отметке за период от 2,50 до 2,60 учитывается средневзвешанный балл
- При средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка «2».
- При средней отметке за период до 1,50 – выставляется отметка «1»

4.7 Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (урок один-два раза в неделю) и не менее пяти отметок

(урок три о более раз в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

4.8 Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех (пяти) текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.8.1 В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни и пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным, в электронный журнал выставляется «н/а».

4.8.2 Обучающиеся, имеющие менее трех (пяти) текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

4.8.3 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **V. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом и п 5 данного Положения. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации.

5.2 Годовая промежуточная аттестация проводится в форме ВПР по предметам, утвержденным приказом Росособнадзора о проведении ВПР в текущем учебном году, по остальным предметам промежуточная аттестация проводится в виде отдельной процедуры:

- для 1 класса без балльного оценивания - «осв» (освоил)/ «не осв» (не освоил);
- для 2-11 классов промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в виде отдельной процедуры. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в



установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.
- 5.9 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

## **VI. Порядок выставления годовой отметки**

- 6.1 Годовая (итоговая) отметка по всем предметам выставляется на основании четвертных отметок.
- Во 2 – 11 классах при выставлении годовой (итоговой) отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл.
  - Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за 1-4 четверть = 4,5 и выше.
  - Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за 1-4 четверть = 3,5 и выше.
  - Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за 1-4 четверть = 2,5 и выше.
  - Отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем балле за 1-4 четверть = менее 2,5.
  - В случае если у обучающегося 2 – 11 класса наблюдается стойкое снижение успеваемости, то годовая отметка выставляется в сторону нижнего балла (например, при четвертных отметках 4 4 3 3 – годовая отметка = 3).
- 6.2 Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на ППК. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».
- 6.3 Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-11-х классах. В данном случае считается, что ученик учебные планы и программы не выполнил. С момента выставления отметки н/а вступает в силу «Положение о ликвидации академической задолженности».
- 6.4 Годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана выставляются в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания учебного года.
- 6.5 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой (итоговой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех

человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.6.1., 6.2., 6.3. настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  1. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год оставить без изменений»;
  2. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год изменить с ..... на .....».
- Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2 Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
- 7.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.